

國立嘉義大學學生離校退費作業要點

95年7月11日行政會議通過
95年11月14日行政會議修正通過
96年11月13日行政會議修正通過
98年1月13日行政會議修正通過
105年4月12日行政會議修正通過

- 一、**國立嘉義大學(以下簡稱本校)**為辦理**學生**休學、退學及畢業等離校之退費**作業**，特依據教育部「大專校院學生休退學退費作業要點」訂定「國立嘉義大學學生離校退費作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、學生於學期開始上課前辦理休退學者免繳費；已繳費者，全額退費。
當學期入學新生須完成註冊取得學籍後方得辦理休學，學期開始上課前辦理休學者，全額退費。
- 三、學生於學期開始上課後未逾學期三分之一(依本校行事曆及學生辦妥離校手續日期計算，以下均同)離校者，學士班退還學雜費及其餘各費總和之三分之二；碩博士班學生退還學分費、學雜費基數及其餘各費總和之三分之二。
- 四、學生於學期開始上課後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二離校者，學士班學生退還學雜費及其餘各費總和之三分之一；碩博士班學生退還學分費、學雜費基數及其餘各費總和之三分之一。
- 五、學生於學期開始上課後逾學期三分之二離校者，所繳各費，不予退還。
- 六、有遞補制度之一年級新生及轉學生於學校招生遞補截止日之前申請退學者，全額退費。
- 七、前一學期已辦理休學，次學期再辦理休學者，免繳費。
- 八、退費項目含學費、雜費、學雜費基數、學分費、宿舍費、個別指導費及電腦使用費等。
- 九、加退選截止日前離校者，免收學分費；加退選截止日後應繳學分費之學生，均依規定繳學分費後離校。
- 十、**突遭重大災害學生經教育主管機關認定影響正常學習者，學生得檢具相關證明申請退費，本校得視個案情形，彈性退回學雜相關費用，不受第二、三、四、五、九點之限制。**
- 十一、本要點未盡事宜，悉依「大專校院學生休退學退費作業要點」辦理。
- 十二、本要點經行政會議通過，**陳**校長核定後實施。